



STATUT
I Ogólnokształcącego Liceum Akademickiego
Im. Janiny Kossakowskiej-Dębickiej
W Kielcach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. I Ogólnokształcące Liceum Akademickie im. Janiny Kossakowskiej-Dębickiej mieszczące się w Kielcach przy ulicy Rzecznej 2, zwane dalej „liceum”, jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym, szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Czas trwania nauki w liceum wynosi cztery lata.

§ 2.

1. Liceum działa na mocy ustawy o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Organem prowadzącym liceum jest VitalMed Małgorzata Józwiak
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 3.

1. Siedziba liceum znajduje się w Kielcach ul. Rzeczna 2

§ 4.

1. Liceum ma sztandar, ceremoniał szkolny i godło.
2. Ustalona w § 1 nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
3. Liceum używa pieczęci urzędowej.

Rozdział II
Cele i zadania liceum

§ 5.

1. Podstawowymi celami i zadaniami liceum są:
 - 1) kształcenie i wychowywanie młodzieży w warunkach wolnych od jakiegokolwiek dyskryminacji;
 - 2) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego;
 - 3) dążenie do zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.

§ 6.

1. Do celów i zadań liceum należy w szczególności:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości;

- 2) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w przepisach o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami dostosowane odpowiednio do warunków szkoły i wieku uczniów.

§ 7.

1. Liceum jako szkoła niepubliczna:

- 1) zapewnia płatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) do klasy pierwszej przyjmuje uczniów według zasad określonych Regulaminem Rekrutacji do I Ogólnokształcącego Liceum Akademickiego im. Janiny Kossakowskiej-Dębickiej
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje pedagogiczne
- 4) realizuje programy nauczania wpisane do szkolnego zestawu programów nauczania zgodnie z obowiązującą podstawą programową, a także szkolny program wychowawczy;
- 5) w nauczaniu religii realizuje programy zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła Katolickiego, innych kościołów lub związków wyznaniowych;

Rozdział III

Organy liceum i ich kompetencje

§ 8.

1. Organami liceum są:

- 1) Dyrektor liceum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
2. Rada Pedagogiczna oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

§ 9.

1. Dyrektor liceum kieruje jego działalnością oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor liceum w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz przedstawia Radzie Pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 2) dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom liceum;
- 3) stwarza warunki sprzyjające awansowi zawodowemu nauczycieli;
- 4) kształtuje właściwą atmosferę pracy w szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) wnioskuje o przyznanie nagród nauczycielom i innym pracownikom liceum;
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji
- 8) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 9) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę liceum;

- 10) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do liceum, przenoszenia ich do innych oddziałów i szkół oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 11) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- 12) ustala plan urlopów pracowników liceum, z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela;
- 13) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 14) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 15) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu liceum;
- 16) może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora liceum, na wniosek zespołu;
- 17) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli;
- 18) Dyrektor liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 19) realizuje zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 10.

1. Dyrektor liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Organem Prowadzącym, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 11.

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym, kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania uczniów.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor liceum, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
 3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na jej wniosek.

§ 12.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania i zmian w programie wychowawczym
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) zasadność przeniesienia ucznia do innego oddziału lub innej szkoły.
3. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 13.

1. W liceum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie liceum. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa uchwalany przez ogół uczniów regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi liceum oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach liceum, w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi – po uzyskaniu zgody Dyrektora liceum.

Rozdział IV Organizacja liceum

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację programów nauczania wpisanych do szkolnego zestawu programów nauczania ustalonych dla liceum ogólnokształcącego są organizowane w oddziałach, których liczebność określana jest przez organ prowadzący liceum.

§ 15.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza. Klasyfikacja śródroczna następuje po 10 stycznia każdego roku szkolnego. Klasyfikacja roczna następuje w dniu ustalonym rozporządzeniem MEN.
3. Podstawową formą pracy liceum jest system klasowo-lekcyjny.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dla oddziałów realizujących program autorski może zostać ustalony przez Radę Pedagogiczną– inny czas trwania lekcji, nie dłuższy jednak niż 60 minut.

§ 16.

1. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§ 17.

1. Podział oddziałów na grupy ustala Dyrektor liceum.

§ 18.

1. Liceum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce w miarę możliwości organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.

§ 19.

1. W liceum znajduje się biblioteka z księgozbiorem tworzonym pod kątem zaspokajania potrzeb nauczycieli i uczniów.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora liceum do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

3. W bibliotece liceum tworzy się odrębny dział multimedialny wyposażony w sprzęt odtwarzający i komputerowy, umożliwiający korzystanie z nowoczesnych środków pozyskiwania informacji.

§ 20.

1. W liceum może funkcjonować bufet. Zasady korzystania z bufetu ustala Dyrektor liceum.

§ 21.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie liceum pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem liceum i na czas trwania wycieczek nauczyciele-organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców lub prawnych opiekunów. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo uczniów.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły budynki i teren szkoły może zostać objęty nadzorem kamer CCTV.

§ 22.

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor liceum powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

Rozdział V
Uczniowie liceum i ich rodzice

§ 23.

1. Uczniowie przyjmowani są do klas pierwszych na zasadach określonych przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.
2. Szczegółowy regulamin rekrutacji jest co roku podawany do publicznej wiadomości.
 3. Uczniowie mogą być przyjmowani z innych szkół do oddziałów w trakcie roku szkolnego. Procedura przyjmowania uczniów przedstawia się następująco:
 - 1) uczeń, jeśli jest pełnoletni lub jego rodzice lub prawni opiekunowie składają podanie do Dyrektora liceum, motywując powody zmiany szkoły;
 - 2) do podania musi być dołączony dokument potwierdzający oceny uzyskane przez ucznia podczas ostatniej klasyfikacji śródrocznej lub rocznej – kopia świadectwa lub odpis z arkusza ocen potwierdzony pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem Dyrektora liceum;
 - 3) do szkoły może być przyjęty uczeń, który w wyniku ostatniej klasyfikacji – śródrocznej lub rocznej – uzyskał z przedmiotów obowiązkowych średnią ocen powyżej 4,0 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania;
 - 4) decyzję w sprawie przyjęcia ucznia podejmuje Dyrektor liceum;
 - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach do liceum może być przyjęty uczeń nieposiadający wymaganej średniej lub oceny zachowania. W takim przypadku decyzję podejmuje Dyrektor liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Nie dotyczy to rekrutacji uczniów do klasy pierwszej.

§ 24.

1. Uczniowie liceum mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej;
 - 3) nagród uzyskiwanych za wybitne wyniki w nauce oraz inne osiągnięcia. Rodzaje nagród ustalają wspólnie: Dyrektor liceum, Rada Pedagogiczna i Organ Prowadzący. Nagrody i wyróżnienia mogą występować w następującej formie: pochwała wychowawcy oddziału – ustna lub pisemna, pochwała Dyrektora liceum – ustna lub pisemna; list pochwalny skierowany do rodziców lub prawnych opiekunów, nagroda rzeczowa, stypendium fundowane przez organ prowadzący;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) udziału w uroczystościach szkolnych;
 - 9) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządową
 - 11) reprezentowania liceum w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - 12) korzystania z praw wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka.
- ### 2. W zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniowie mają prawo:
- 1) do uzyskiwania rzetelnej informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce;
 - 2) do informacji dotyczących wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 3) znać obowiązujące w liceum zasady oceniania, klasyfikowania i przyznawania ocen zachowania;
 - 4) wglądu w jednolity tekst Statutu liceum wraz z załącznikami;
 - 5) powtarzania klasy w liceum, jednak nie więcej niż jeden raz w czasie nauki w liceum, jeżeli nie uzyskali promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwa ukończenia szkoły;
 - 6) zwolnienia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego z powodu przeciwwskazań zdrowotnych. Podstawą do takiego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać i przez jaki okres

§ 25.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, usprawiedliwiania nieobecności w terminie do 14 dni licząc od pierwszego dnia nieobecności.
- 2) przestrzegania norm współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów, reagowania na akty agresji i inne naganne zachowania;
- 3) dbania o zdrowie własne i kolegów – uczniowi liceum nie wolno posiadać i używać przedmiotów niebezpiecznych i broni, narkotyków, alkoholu oraz posiadać i palić papierosów;

- 4) dbania o swój estetyczny wygląd, noszenia mundurka szkolnego;
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w liceum;
- 6) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody;
- 7) przebywania w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw na terenie liceum;
- 8) stosowania się do postanowień i zarządzeń dyrekcji liceum;
- 9) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły tj.
 - a) zakaz używania telefonów podczas lekcji bez zgody nauczyciela,
 - b) zostawianie wyłączonych telefonów na czas lekcji w przygotowanych do tego celu pojemnikach,

§ 26.

1. Uczeń ma prawo do nagród:
 - 1) za bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie;
 - 2) za pracę na rzecz środowiska szkolnego i społeczności lokalnej;
 - 3) za uczestnictwo w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
2. Do nagrody indywidualnej może typować ucznia każdy członek Rady Pedagogicznej na rocznym posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady. Wszystkie kandydatury do nagród muszą uzyskać pozytywną opinię Rady Pedagogicznej.
3. Nagrody mogą mieć formę pieniężną lub rzeczową. Mogą być finansowane ze środków organu prowadzącego, składek Rady Rodziców lub innych źródeł. Wartość nagrody ustalana jest każdorazowo przez Dyrektora liceum i organ prowadzący.
4. Uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem, jeśli spełni następujące warunki:
 - 1) średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów co najmniej 4,75;
 - 2) co najmniej bardzo dobra ocena zachowania.

§ 27.

1. Za nierespektowanie postanowień Statutu Liceum, zarządzeń dyrekcji lub poleceń nauczycieli uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy oddziału wobec uczniów oddziału lub liceum;
 - 2) obniżeniem oceny zachowania;
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora liceum;
 - 4) wstrzymaniem wypłat przyznanego stypendium;
 - 5) przeniesieniem do innego oddziału;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów.

Kary mogą być stosowane po uprzednim rozpoznaniu sprawy przez wychowawcę lub Dyrektora liceum przy zachowaniu odpowiedniej gradacji kary w stosunku do przewinienia oraz przeprowadzeniu niezbędnych konsultacji.

2. Karą przeniesienia do innego oddziału, innej szkoły lub skreśleniem z listy uczniów objęte są przewinienia:
 - 1) nieprzestrzeganie norm współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów, akty agresji, a także brak reakcji na jej przejawy i inne naganne zachowania,
 - 2) posiadanie i używanie środków odurzających, narkotyków lub alkoholu na terenie szkoły i podczas imprez organizowanych przez szkołę,
 - 3) znajdowanie się pod wpływem środków odurzających, alkoholu, narkotyków na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez szkołę,

- 4) posiadanie i używanie przedmiotów niebezpiecznych i broni,
 - 5) niszczenie mienia szkoły lub własności osób trzecich i inne przejawy wandalizmu,
 - 6) kradzieże i inne przestępstwa o charakterze kryminalnym ścigane z mocy prawa,
 - 7) kłamstwa i oszustwa.
3. W przypadkach niszczenia mienia szkolnego uczniów lub jego rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani pokryć koszty związane z naprawą wyrządzonych szkód.
 4. Nie można dwukrotnie karać ucznia za to samo przewinienie.
 5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
 6. Liceum ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia objętego obowiązkiem nauki o zastosowanej wobec niego karze.

§ 28.

1. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów mają prawo do:
 - 1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i oddziału;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz ewentualnych trudności;
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców lub prawnych opiekunów ucznia należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
 - 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) wspieranie procesu nauczania;
 - 4) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej liceum;
 - 5) uczestniczenie w zebraniach rodziców;
 - 6) pozostawanie w kontakcie z wychowawcą w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 29.

1. W liceum zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczycielom i innym pracownikom liceum przysługuje podmiotowe traktowanie ich przez dyrekcję, kolegów, rodziców i uczniów.

§ 30.

1. Nauczyciel liceum ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami przydzielonych oddziałów w zakresie nauczanego przedmiotu oraz jest odpowiedzialny za poziom tej pracy. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonej im młodzieży.
 - 1) Do obowiązków nauczyciela liceum należy w szczególności: systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, przyjętym programem nauczania i przedstawianym Dyrektorowi liceum rocznym rozkładem materiału nauczania;
 - 2) poinformowanie, na początku roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających

- z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana;
- 3) zapewnianie warunków optymalnego rozwoju uczniom przez przekazywane treści nauczanego przedmiotu, osobisty przykład i oddziaływanie wychowawcze;
 - 4) stwarzanie warunków dla aktywnego udziału uczniów w procesie lekcyjnym, spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, wzajemnej życzliwości i pomocy oraz sprawiedliwej oceny osiągniętych wyników;
 - 5) stosowanie jawności oceny wobec ucznia oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczniów objętych obowiązkiem nauki;
 - 6) na wniosek ucznia lub rodziców lub prawnych opiekunów ucznia objętego obowiązkiem nauki przedstawianie do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz uzasadnianie ustalonej oceny, także klasyfikacyjnej;
 - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 8) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 9) współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów;
 - 10) pełnienie dyżurów w czasie przerw, zgodnie z harmonogramem;
 - 11) niepozostawianie uczniów bez opieki w czasie trwania zajęć lekcyjnych.

§ 31.

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum. Jest mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy:
 - 1) prowadzenie w powierzonym oddziale planowej pracy zmierzającej do realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 2) poinformowanie, na początku roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej oceny zachowania, a także o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw wychowanków oraz ich odpowiedzialności za własne czyny;
 - 4) poznawanie, w miarę możliwości, warunków życia, stanu zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - 5) współpraca z Radą Pedagogiczną i rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów;
 - 6) zapoznawanie rodziców lub prawnych opiekunów z wymaganiami dydaktycznymi i wychowawczymi liceum, postępami uczniów w nauce, ich zachowaniem się w grupie i trudnościami rozwojowymi
 - 7) organizowanie udziału uczniów danego oddziału w uroczystościach, imprezach, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych;
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w danym oddziale;
 - 9) pisemne powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego wobec ucznia
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 32.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor liceum.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 33.

1. Liceum jest jednostką pozabudżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Środki na funkcjonowanie szkoły pochodzą z: czesnego, subwencji oświatowej, darowizn

§ 34.

1. Liceum używa trzech pieczęci okrągłych, dwóch dużych i jednej małej oraz stempla według ustalonych wzorów. Pieczęcie okrągłe przedstawiają symbol orła i mają na obwodzie napis: *I Ogólnokształcące Liceum Akademickie im. Janiny Kossakowskiej-Dębickiej w Kielcach*. Jedna duża pieczęć i pieczęć mała odciskana jest przy pomocy tuszu, druga duża pieczęć – przy pomocy laku. Liceum posługuje się stemplem w brzmieniu: *I Ogólnokształcące Liceum Akademickie im. Janiny Kossakowskiej-Dębickiej 25-039 Kielce, ul. Rzeczna 2*.

§ 35.

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, Dyrektora liceum, nauczycieli i innych pracowników.
2. W zakresach nieuregulowanych statutem zastosowanie mają odnośne przepisy ustawy o systemie oświaty.